**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад « Чебурашка»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано: На педагогическом совете МКДОУ « Детский сад «Чебурашка» протокол № 2 от 27 января 2020г** | **Утверждено приказом № 12 МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» от 27января 2020г** |

**Положение о порядке реализации права
педагогических работников на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами, библиотекой
и информационными ресурсами, а также доступа педагогических
работников к информационно-телекоммуникационным сетям и багам,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности в МКДОУ
«Детский сад «Чебурашка»**

1.Общие положения

1. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МКДОУ « Детский сад Чебурашка» (далее - Положение) разработано в соответствии:
* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»,
* Уставом МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее -Учреждение).
1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Учреждения образовательными, методическими, научными услугами, информационными ресурсами, доступа к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.
2. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам, информационным ресурсам, учебно-методическим материалам и средствам обучения, осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, библиотекой методического кабинета и информационными ресурсами.
4. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям
	1. Доступ педагогических работников к информационно­телекоммуникационным сетям Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
	2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленною трафика.
	3. Пользователь локальной вычислительной сети Учреждения обязан:
* использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
* не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
* исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
* не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
* перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
* не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.
	1. Пользователям локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:
* предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения незарегистрированным пользователям;
* использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

Z

* открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
* хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится впрямую к служебным обязанностям работника;

* играть в различные ОНЛАЙН игры;
* использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
* скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.
	1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

•

1. Порядок доступа к базам данных
	1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.
	1. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».
1. Порядок доступа к учебным и методическим материалам,
библиотечному фонду
	1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.
	2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями старшего воспитателя по подготовке педагогических работников к аттестации, по профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.
	3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
	4. Педагогическим работникам но их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.
	5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование ) небных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
	6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврат)', педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
	7. Педагогические работники обязаны: бережно относиться книгам, периодике и другим произведениям печати, полученным из методического кабинета учреждения; возвращать книги в установленные сроки; не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не сгибать страницы.
	8. При получении книг, периодики и других произведений печати, педагогические работники должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом старшему воспитателю в противном случае ответственность за порчу несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.
	9. Педагогические работники, утерявшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:
* заменить ее экземпляром того же издания;
* заменить равноценной по содержанию стоимости;
* заменить ее ксерокопией того же издания.
	1. При увольнении из Учреждения, педагогические работники обязаны вернуть в методический кабинет числящиеся за ними издания.
1. Порядок доступа к материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
	1. Доступ педагогических работников к материал ьно-технически.м средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется вне времени определенного для работы с детьми.
	2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, имеющимся в кабинете старшего воспитателя. Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, распечатывание на принтере согласовывается с руководителем.
	3. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.
2. Порядок пользования педагогическими работниками
методическими услугами
	1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.
	2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
	3. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, реализуемых проектов, проводимых в учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.
	4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
* использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
* анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ, проектов и технологий;
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

* помощь при подготовке к аттестации.
	1. Для получения методической помощи, педагогический работник может обратиться к старшему воспитателю и другим специалистам.
	2. Педагогическим работникам оказываются бесплатные научные услуги-консультации по вопросам:
* подготовка к различным конкурсам, оформление грантов;
* разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
* обобщение передового педагогического опыта;
* оформление документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.