МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»

**ПРИКАЗ**

23.01.2023 № 2/1

с. Зональное

О проведении процедуры самообследования

В соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ «Детский сад «Чебурашка», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человк:

– заведующего МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» Иорх С.Б., председатель Комиссии;

Члены комиссии:

– старший воспитатель филиала МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» - детский сад «Колосок», Н.А.Солоненко;

– старший воспитатель филиала МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» - детский сад «Солнышко», Дуракова Г.А.;

– председатель Управляющего совета, Т.В. Ходанкова член Комиссии;

–делопроизводитель, О.И.Жданова.

2. Утвердить график работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1).

Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 31.03.2023г.

Ответственный за выполнение – Н.А.Солоненко.

3. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в срок до 20.04.2023 г

Ответственный за выполнение – О.И.Жданова

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Чебурашка» С.Б.Иорх

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дуракова Г.А./

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Солоненко/

Делопроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И.Жданова/

Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Ходанкова/

Приложение 1

График работ   
по подготовке и проведению самообследования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Сроки  проведения |
| Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др. | С.Б.Иорх | 28.02.2023 г. |
| Сбор и подготовка информации: о характере образовательной деятельности МКДОУ, системе управления МКДОУ | Н.А.Солоненко  Дуракова Г.А.  С.Б.Иорх | до 15.03.2023г. |
| Сбор информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию») |
| Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса |
| Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников МКДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников МКДОУ, перешедших на ступень начального общего образования |
| Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды |
| Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования | С.Б.Иорх  Н.А.Солоненко  Дуракова Г.А. | до 15.03.2023 г |
| Анализ показателей деятельности МКДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти |
| Подготовка текста отчета о самообследовании | Н.А.Солоненко  Дуракова Г.А. | до 20.03.2023 г. |
| Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МКДОУ | О.И.Жданова | до 20.04.2023 г. |