

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»

**ПРИКАЗ**

28.12.2021 № 97

с. Зональное

Об утверждении перечня коррупционно-

опасных функций и должностей,

подверженных коррупционным

рискам (оценка коррупционных рисков)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями и целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций (приложение1).

2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоныповышенного коррупционного риска (приложение 2).

3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение3).

4. Заведующим филиалов ознакомить работников с данным приказом под роспись.

5. Разместить соответствующий документ на официальном сайте образовательной организации.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Чебурашка» С.Б.Иорх

**Приложение 1**

**к приказу № 97 от 28.12.2021г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Управление государственным имуществом

2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств

3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения

4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций

6. Хранение и распределение материально -технических ресурсов

7. Оказание услуг организациям

8. Предоставление платных образовательных услуг

9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников

10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград

11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.

13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера

14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов

15. Организация отдыха детей в летний период

**Приложение 2**

**к приказу № 97 от 28.12.2021г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения

2. Старший воспитатель

3. Заведующий хозяйством

4. Экономист,

5. Делопроизводитель

6. Воспитатель

7. Помощник воспитателя

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |
| --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников  - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению\_\_ |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | - планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности  - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера  - нецелевое использование бюджетных средств  - неэффективное использование имущества  - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)  -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)\_\_ |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;  - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| Принятие на работу сотрудника | - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу |
| Взаимоотношение с трудовым коллективом | - возможность оказания давления на работников;  - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;  - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;  - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций |
| Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| Проведение аттестации педагогических работников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| Прием в учреждение | - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов |
| Организация питания воспитанников | - соблюдение норм питания  - выдача продуктов питания согласно меню-требования |

**Приложение 3**

**к приказу № 97 от 28.12.2021г.**

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫ Х РИСКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционные риски** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | Управление государственным имуществом | -Предоставление декларации о доходах руководителя  -Размещение на сайте учреждения нормативноправовых актов |
| 2 | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств | -Составление обоснованного плана финансовохозяйственной деятельности и целевое использование средств  -Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств  -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Осуществление закупок для нужд учреждения | -Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства  -Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам |
| 4 | Финансово-хозяйственная деятельность учреждения | -Ревизионный контроль со стороны Учредителя  -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах  -отчет руководителя по выполнению плана ПВХД |
| 5 | Подготовка проектов локальных нормативных актов | -Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп |
| 6 | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | -Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); -Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;  -Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  -Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки\_\_ |
| 7 | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | -Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства  -Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения |
| 8 | Хранение и распределение материально-технических ресурсов | -Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов -Комиссионное проведение инвентаризационных действий |
| 9 | Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников | -Предоставление информации по количеству вакантных мест -Оформление договоров  -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов |
| 10 | Проведение аттестации педагогических работников | -Комиссионное принятие решений,  -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  -Четкое ведение учетно-отчетной документации |
| 11 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.\_ |
| 12 | Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | -Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам,  -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников,  -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14 | Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград\_\_ | -Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива |
| 15 | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных фи- нансовых выгод за счет воспитан- ника, в частности получение пожертвований на нужды детско- го сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | -Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции,  -Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников,  -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

**ЛИСТ**

**Ознакомления с приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» от 28.12.2021 № 96**

**Филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |