

Рассмотрено:
на заседании комиссии по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Протокол № 1 от 15.03.2022г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
С.Б.Иорх
« 15 » 3 2022 2022 год.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В «МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» на 2022-2023 г.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» и его филиалах.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Заведующие филиалами	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий,	Постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, до 30 апреля
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие заведующего ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий, Заведующие филиалами	Постоянный самоконтроль
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Заведующие филиалами	Постоянно
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ и на сайте ДОУ: - копия лицензии на проведение образовательной деятельности; - Режим работы; - протоколы заседания комиссий по противодействию коррупции	Заведующий, Заведующие филиалами Старший воспитатель	Постоянно Март, декабрь
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий	По мере поступления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток для родителей «Как противодействовать коррупции»	Заведующий, Заведующие филиалами воспитатели	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, Заведующие филиалами	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, Заведующие филиалами Воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно, на сайте ДОУ

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг, с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Заведующий Заведующие филиалами	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Март
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий, Заведующие филиалами	При выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий, Заведующие филиалами	При выявлении фактов