

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка»

**ПРИКАЗ**

№ 7

«27» января 2020г.

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказываю:

1. Утвердить на педагогическом совете (протокол 3 от 27.01.2020г.):
  - Положение о порядке участия в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
  - Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими, научно-педагогическими работниками образовательными, методическими услугами организации;
  - Положение о порядке пользования обучающимися учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
2. Ждановой О.И. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»



Н. П. Пересильд

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка»**

---

**Согласовано: На педагогическом  
совете МКДОУ « Детский сад  
«Чебурашка» протокол № 3 от 24  
января 2020г**

**Утверждено приказом № 7 МКДОУ  
«Детский сад «Чебурашка» от  
27 января 2020г**

**Положение о порядке реализации права  
педагогических работников на бесплатное пользование  
образовательными, методическими и научными услугами, библиотекой  
и информационными ресурсами, а также доступа педагогических  
работников к информационно-телекоммуникационным сетям и багам,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности в МКДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МКДОУ « Детский сад Чебурашка» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Учреждения образовательными, методическими, научными услугами, информационными ресурсами, доступа к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам, информационным ресурсам, учебно-методическим материалам и средствам обучения, осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, библиотекой

методического кабинета и информационными ресурсами.

## 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленной трафика.

2.3. Пользователь локальной вычислительной сети Учреждения обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.

2.4. Пользователям локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

Z

- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей

проверкой антивирусной программой;

- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;

- играть в различные ОНЛАЙН игры;

- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;

- скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, библиотечному фонду**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями старшего воспитателя по подготовке педагогических работников к аттестации, по профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату), педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Педагогические работники обязаны: бережно относиться книгам, периодике и другим произведениям печати, полученным из методического кабинета учреждения; возвращать книги в установленные сроки; не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не сгибать страницы.

4.8. При получении книг, периодики и других произведений печати, педагогические работники должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом старшему воспитателю в противном случае ответственность за порчу несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.

4.9. Педагогические работники, утерьявшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:

- заменить ее экземпляром того же издания;
- заменить равноценной по содержанию стоимости;
- заменить ее ксерокопией того же издания.

4.10. При увольнении из Учреждения, педагогические работники обязаны вернуть в методический кабинет числящиеся за ними издания.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется вне времени определенного для работы с детьми.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, имеющимся в кабинете старшего воспитателя. Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, распечатывание на принтере согласовывается с руководителем.

5.3. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

## **6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

6.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

6.3. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, реализуемых проектов, проводимых в учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

6.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование

следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ, проектов и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь при подготовке к аттестации.

6.5. Для получения методической помощи, педагогический работник может обратиться к старшему воспитателю и другим специалистам.

6.6. Педагогическим работникам оказываются бесплатные научные услуги-консультации по вопросам:

- подготовка к различным конкурсам, оформление грантов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.