

МКДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Годовой план

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»

2024 – 2025 учеб. год

2024- 2025

Утверждаю

заведующий МКДОУ «Детский сад «Чебурашка»

Иорх С. Б. приказ № _____ от _____



Годовой план работы
МКДОУ «Детский сад «Чебурашка»
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание:

- 1. Анализ годовых задач**
- 2. Основные задачи на 2024-2025 учебный год**
- 3. Приоритетные направления работы ДОУ на новый учебный год**
- 4. Управление развитием образовательного учреждения**
 - Административные совещания при заведующем
 - Заседания педагогического совета
 - Общие собрания трудового коллектива
 - Управляющий совет
- 5. Методическая работа**
 - Разработка нормативно-методической базы
 - Организация предметно-развивающей среды
 - Работа с молодыми специалистами
 - План распространения опыта работы воспитателей
 - Мероприятия по проведению аттестации
 - Организационно – педагогические мероприятия
 - Консультации для воспитателей
 - Оснащение методического кабинета
 - Участие в методической работе района
 - Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования
- 6. Взаимодействие с родителями, семьей, общественностью**
 - Групповые родительские собрания
 - Общее родительское собрание
 - Консультации для родителей
- 7. Организация летнего оздоровления и отдыха детей**
- 8. Система контроля**
 - Административный контроль
 - Система контроля за организацией воспитательно - образовательного процесса
 - Систематический контроль
- 9. Административно-хозяйственная работа**
 - Финансово-экономическая деятельность
 - Организационная деятельность
 - Хозяйственная деятельность

2. Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Создать условия для формирования доверительных отношений с родителями воспитанников в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.
2. Систематизировать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать работу по художественно – эстетическому направлению в ДОУ.

3. Приоритетные направления работы ДОУ на новый учебный год

1. Социально - коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Художественно - эстетическое развитие

4. Управление развитием образовательного учреждения Административные совещания при заведующем

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	1. Утверждение плана на месяц. 2. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Организация питания. 4. Организация контрольной деятельности в МКДОУ. 5. Подготовка к отопительному сезону. 6. Организация работы с родителями воспитанников. 7. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	август	заведующий заведующий завхоз старший воспитатель завхоз воспитатели воспитатели
2	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Повышение квалификации педагогических работников 5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей 6. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 7. Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель воспитатели. инструктор по физ – ре заведующий, воспитатели завхоз

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц, 2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 4. Приобретения оборудования и инвентаря 5. Результативность контрольной деятельности 	октябрь	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>ст. воспитатель</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, утверждение графика утренников) 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма 4. Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год 5. Результативность контрольной деятельности 	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2024 год 3. Состояние, результативность контрольной деятельности в ДОУ. 	январь	<p>заведующий</p> <p>воспитатели, инструктор</p> <p>по физ - ре</p> <p>ст. воспитатель</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц 2. Работа с родителями по группам 3. Подготовка к утренникам 8 марта 4. Результативность контрольной деятельности 	март	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>заведующий</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Работа с семьями «Группы риска». 3. Состояние санитарно - эпидемиологического режима в ДОУ. 4. Выполнение требований СанПиН 5. Состояние работы по оздоровлению детей 6. Результативность контрольной деятельности 	апрель	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Анализ участия педагогов в районных методических мероприятиях. 3. Уборка территории, ремонтные работы на участках. 	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Организация летней оздоровительной работы с детьми 3. Пополнение материально-технической базы 4. Результаты мониторинга «Формирование предпосылок к учебной деятельности» (под.гр.) 5. Результативность контрольной деятельности 	июнь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p>

Заседания педагогического совета

месяц	тема, повестка	срок	ответственные
август	<p>Педагогический совет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 3. Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий). 4. Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп. 5. Обсуждение и принятие решения. <p>Подготовка к педагогическому совету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка выступлений - Оформление наглядной информации 	август 2024 г.	МКДОУ «Детский сад «Чебурашка», филиалы
октябрь	<p>Педагогический совет № 2 «Педагоги и родители – творческий тандем».</p> <p>Цель: Повысить уровень знаний педагогов по работе с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово о значении поставленной проблемы. 2. Условия для формирования доверительных отношений педагогического коллектива с родителями воспитанников. 3. Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка. 4. Психологическая готовность родителей к адаптации детей к детскому саду. 5. Анкетирование родителей на тему: «Детский сад глазами родителей» 6. Итоги тематической проверки. 7. Обсуждение и принятие решения. 	октябрь.2024 г.	МКДОУ «Детский сад Чебурашка», филиалы

	<p>Подготовка к педсовету. - подготовка выступлений. - оформление наглядной информации</p>		
январь	<p>Педсовет № 3 «Хочу все знать». Цель: «Совершенствовать работу по познавательному развитию» 1. Вступительное слово о значении поставленной проблемы. 2. Основные задачи и содержание образовательной деятельности в области познавательного развития младшей группы. 3. Основные задачи и содержание образовательной деятельности в области познавательного развития средней группы. 4. Основные задачи и содержание образовательной деятельности в области познавательного развития старшей и подготовительной к школе группы. 5. Задачи и содержание модуля «Познание» 6. Итоги тематической проверки 7. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - подготовка презентации</p>	январь 2025 г.	МКДОУ «Детский сад «Чебурашка», филиалы
март	<p>Педсовет № 4 «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста». Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Художественно эстетическое развитие» 1. Содержание работы по художественно – эстетическому развитию по возрастам по ОПП ДО. 2. Организация центров развития для самостоятельной художественной деятельности детей. Уголок ИЗО. 3. Эстетическое воспитания детей через декоративно – прикладное искусство в ДОУ. 4. «Конструктивная деятельность по всем возрастам по</p>	март 2025 г.	МКДОУ «Детский сад «Чебурашка», филиалы

	<p>ООП ДО».</p> <p>5. Театрализованная деятельность в ДОО.</p> <p>6. Культурно – досуговая деятельность в ДОО</p> <p>7. Итоги тематической проверки.</p> <p>8. Обсуждение и принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений - оформление наглядной информации
<p>май</p>	<p>Педсовет № 5 «Итоги работы ДОУ»</p> <p>Цель: Проанализировать работу за прошедший год.</p> <p>Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ за 2024 – 2025 уч. г. <p>Ознакомление с отчетом заведующего по самообследованию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе. 3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя. 4. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ. Отчет инструктора по физкультуре. 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ.) 6. Итоги фронтальной проверки. 7. Обсуждение и принятие решений. <p>Подготовка к педсовету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений - подготовка презентации руководителя - составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год

май 2025 г.	МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» филиалы

Общие собрания трудового коллектива

Сроки проведения	Повестка заседания	ответственный
сентябрь	Об утверждении плана работы собрания трудового коллектива на 2024-2025 уч. год.	заведующий
ноябрь	О питании детей и медицинском обслуживании в ДОУ.	заведующий, завхоз
январь	Об итогах работы за I полугодие учебного года.	заведующий
	Согласование сметы доходов и расходов учреждения на год.	заведующий
	О материально-техническом обеспечении и оснащенности воспитательно-образовательного процесса.	завхоз
май	Об итогах работы за учебный год	заведующий
	О выполнении решений общего собрания трудового коллектива МКДОУ	профсоюз
	Об организации работы МКДОУ в летний период.	заведующий

Управляющий совет

Сроки проведения	Повестка заседаний	Ответственные
сентябрь	1. Об изменении состава Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. 2. Отчет о процентном выполнении сметы на 01.09.2024 3. Согласование отчета о проведенных ремонтных работах, пополнении материально - технической базы в 2024-2025 учебном году	заведующий председатель Управляющего совета
ноябрь	Организация совместной работы родителей и педагогов в зимнем оформлении территории ДОУ	заведующий
декабрь	1. Отчет заведующего о выполнении сметы расходования внебюджетных средств за 2024 год. 2. Согласование проекта сметы расходования внебюджетных средств.	заведующий
февраль	1. Согласование сметы доходов на год.	заведующий
май	1. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Подготовка и обсуждение сметы на ремонт, утверждение плана ремонтных работ на 2025 год.	заведующий председатель Управляющего совета

5. Методическая работа

Разработка нормативно-методической базы

месяц	содержание	ответственные
В течение года	Создание библиотеки методической литературы по программно – методическому обеспечению требований ФГОС ДО и федеральной программы дошкольного образования. Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОУ. Оформление протоколов педагогического совета	ст. воспитатель, заведующий филиалом
июль	Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год. (раздел Методическая работа) Разработка расписания занятий.	ст. воспитатель, заведующий филиалом
август	Разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Разработка рабочих программ на 2024-2025 учебный год.	ст. воспитатель, заведующий филиалом
сентябрь	Выработка рекомендаций педагогам по составлению календарно - тематического планирования на 2024 – 2025 учебный год с учетом образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ.	ст. воспитатель, заведующий филиалом
февраль	Консультация для педагогов: «Аттестация педагогов ДОУ»	ст. воспитатель, заведующий филиалом