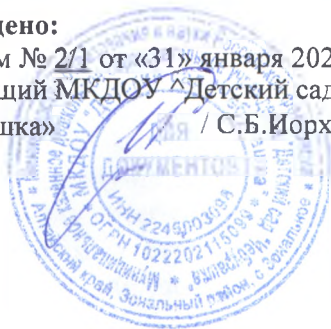


Утверждено:  
Приказом № 2/1 от «31» января 2025г.  
Заведующий МКДОУ ^Детский сад  
«Чебурашка» / С.Б.Иорх/



Принято:  
на заседании Общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол №1 от «31» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале Муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Чебурашка»-детский сад**  
**«Солнышко»**

## 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»- детский сад «Солнышко» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее МКДОУ).

1.2. Филиал создан и зарегистрирован приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее - МКДОУ) от 03.10.2017г. № 42/1-ОД на основании Приказа Комитета по образованию от 29.05.2017г. № 55.

1.3. Вид - детский сад.

1.4. *Полное наименование:* Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» - детский сад «Солнышко»». *Сокращенное наименование:* филиал МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» - детский сад «Солнышко».

1.5. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом заведующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» по согласованию с Учредителем.

1.6. Собственником имущества филиала является муниципальное образование Зональный район Алтайского края.

1.7. От имени муниципального образования Зональный район Алтайского края полномочия собственника имущества (Учредителя) филиала осуществляют отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Зонального района Алтайского края.

1.8. МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» владеет имуществом филиала на праве оперативного управления.

1.9. Место нахождения филиала:

*Юридический адрес:* 659416, Алтайский край, Зональный район, с. Новая Чемровка, ул. Школьная, 10.

*Фактический адрес:* 659416, Алтайский край, Зональный район, с. Новая Чемровка, ул. Школьная 10.

1.10. Филиал Учреждения не является юридическим лицом. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выданной заведующим МКДОУ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.12. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Зонального района, приказами Комитета по образованию Зонального района, Уставом МКДОУ, локальными актами МКДОУ.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом органов здравоохранения на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.14. В филиале Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В филиале Учреждения образование носит светский характер.

1.15. Организация питания детей осуществляется филиалом Учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

1.16. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на сотрудника, назначенного приказом руководителя МКДОУ.

## **2 .ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Цель деятельности филиала - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой, принимаемой МКДОУ и реализуемой филиалом самостоятельно.

1.4. Общеобразовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МКДОУ.

1.6. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.7. Филиал реализует: основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения - 4 года).

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведётся на русском языке.

3.2. Прием и отчисление воспитанников осуществляется на основании Устава и локальных актов МКДОУ. В филиал зачисляются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

3.3. Группы в филиале формируются в зависимости от возраста детей:

Группа раннего возраста	-	с	2	лет	до	3	лет.
Младшая группа	-	с	3	лет	до	4	лет.
Средняя группа	-	с	4	лет	до	6	лет
Подготовительная	-	с	6	лет	до	7	лет

3.4. Предельная наполняемость группы детьми определяется в соответствии с требованиями СанПин. В группах предельная наполняемость составляет: 25 детей.

3.5. *Режим работы филиала:*

- рабочая неделя - пятидневная;

- время работы - с 7.00. до 17.30 часов.

3.6. Учебный год в филиале организуется в соответствии с Уставом МКДОУ.

3.7. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируются Уставом МКДОУ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал размещается в принадлежащих и закрепленных на праве оперативного управления за МКДОУ помещениях и зданиях.

4.2. Штатное расписание филиала, смета доходов и расходов утверждается и изменяется заведующим МКДОУ.

4.3. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов МКДОУ.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие МКДОУ и Комитет по образованию Зонального района Алтайского края (далее Комитет по образованию) в соответствии с Уставом МКДОУ.

5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиала назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ. С заведующим филиалом заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4. Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МКДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

5.6. *Компетенция заведующего филиалом:*

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет персональную ответственность перед МКДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- действует от имени МКДОУ по доверенности МКДОУ, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- ведет табель учета рабочего времени работников филиала;
- готовит предложения для составления сметы расходов и доходов МКДОУ;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- представляет в МКДОУ подтверждающие документы работников для установления



- заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МКДОУ;
- ходатайствует перед заведующим МКДОУ о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
  - организует аттестацию педагогических работников филиала;
  - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - осуществляет сбор и хранение документов на льготы по размеру родительской платы;
  - осуществляет сбор и хранение документов для начисления размера компенсационных выплат части родительской платы в образовательном учреждении;
  - представляет в МКДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности филиала;
  - следит за своевременной оплатой родителями (законными представителями) за пребывание воспитанника в детском саду;
  - подготавливает предложения по выплате премий и доплат к должностным окладам, согласно утверждённому Положению о премировании работников;
  - предоставляет информацию о деятельности филиала для официального сайта МКДОУ в сети Интернет в соответствии с Уставом МКДОУ;
  - выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.7. Заведующий филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников филиала;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание.

Условия и порядок деятельности всех коллегиальных органов управления регламентируются Положениями МКДОУ, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники филиала.

6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом МКДОУ.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ**

7.1. Положение о филиале разрабатывается, принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение о филиале принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива, в обязательном порядке согласуются с

заведующим МКДОУ, утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

7.3. Изменения и дополнения в положение о филиале вступают в силу с момента издания приказа заведующего МКДОУ.

#### **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЛИАЛА МКДОУ**

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа филиала осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ в соответствии с решением Комитета по образованию, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. При ликвидации, реорганизации Комитет по образованию несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации, реорганизации филиала, МКДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. При реорганизации филиала настоящее положение утрачивает силу.